

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

## zum Coaching-Raum-Köln

Für die Nutzung des Coaching-Raum Köln, gelten die nachfolgenden Bedingungen:

### **1. Nutzung & Zweck**

- 1.1 Die Nutzung des Coaching-Raum-Köln (kurz: CRK), Berrenrather Straße 183, 50937 Köln-Sülz erfolgt ausschließlich zu den in der Nutzungsvereinbarung angegebenen Zwecken.
- 1.2 Die Nutzung des CRK mit mehr als 3 Personen und / oder zu Kochzwecken bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung durch den Vermieter. Die Zustimmung kann auch per E-Mail erfolgen.
- 1.3 Die Verwendung von Musik o.ä. ist in Zimmerlautstärke erlaubt.
- 1.4 Das Rauchen innerhalb der Coaching Räume ist nicht erlaubt.

### **2. Raumreservierung & Bezahlung**

- 2.1 Die Reservierung erfolgt über die Kalenderfunktion auf der Webseite [www.coaching-raum-koeln.de](http://www.coaching-raum-koeln.de) (siehe auch Webseiten-Information: „In 4 Schritten zum Coaching-Raum“). Bei dem gebuchten Zeitraum **ist die Vor- und Nachbereitungszeit mit zu kalkulieren**, so dass ein/e nachfolgende/r Kollege/in pünktlich starten kann.
- 2.2 Die Kennzeichnung der Raumbellegung vor Ort kann durch "Bitte nicht stören" Türschilder bekräftigt werden. Die Hinweisschilder sind von allen Nutzern zu respektieren. Insbesondere bei gleichzeitiger Belegung der Räume ist die gegenseitige Rücksichtnahme wichtig.
- 2.3 Jedem Raum ist eine Toilette zugeordnet. Je nach Belegung der Räume ist die vordere oder hintere Toilette zu benutzen, so dass andere Nutzer nicht gestört werden.
- 2.4 Die Abrechnung der Nutzungsgebühr erfolgt auf Basis von CRK-Stunden-Paketen. Stundenpakete können ab 99,00 € erworben werden. Zu jedem Stundenpaket erhält der Nutzer eine Übersicht über sein Guthaben und die durchgeführten Termine.
- 2.5 Sofern es vom Nutzer keine anderweitigen Informationen gibt, wird bei Ablauf eines Stunden-Paketes, das neue Stunden-Paket in der „alten Paket-Größe“ neu eingebucht.
- 2.6 CRK-Stunden-Pakete sind ab Rechnungsdatum 12 Monate gültig.
- 2.7 Überschreitungen der Buchungszeit sollten grundsätzlich nicht erfolgen. Im Falle einer Zeitüberschreitung ist im Web-Kalender nachzuschauen, ob es eine Folgebuchung gibt. Gibt es keine Folgebuchung ist die Zeitüberschreitung unmittelbar nach der Sitzung per Mail nachzumelden. Nicht gemeldete Zeitüberschreitungen werden mit einer Überziehungsgebühr von 2 Einheiten (= 2 Stunden = 22,00 €) berechnet.
- 2.8 Ohne Überweisung der Paket-Gebühr besteht kein Raumanspruch.

### **3. Erklärungen des Nutzers**

Der Nutzer/ die Nutzerin erklärt, dass

- 3.1 die Räume ausschließlich für moralisch und ethisch unbedenkliche und jugendfreie Zwecke verwendet werden.
- 3.2 von der Nutzung keine schädlichen Emissionen wie Lärm, Gase oder sonstige Belästigungen ausgehen.
- 3.3 er/ sie nicht Scientology oder einer sonstigen Sekte angehört.
- 3.4 er/ sie für Schäden haftet, die von ihr/ ihm oder einem seiner Klienten/ innen ausgehen und diese Schäden umgehend nach der Sitzung dem Vermieter per Mail mitteilt.
- 3.5 er/ sie alle zur Verfügung gestellten Gegenstände pfleglich und verwendungsgemäß behandelt und nach der Verwendung wieder zurückstellt.
- 3.6 er/ sie keine Tiere in die Coaching-Räume mitbringt.

### **4. Kosten, Sicherheitsleistung & Rechnungsstellung**

4.1 Die Kosten für die Nutzung eines Coaching-Raumes betragen:

- Nutzungspauschale (bis 2 Stunden)	22,00 €
- jede weitere Stunde	11,00 €
- Material- und Reinigungspauschale*	11,00 €

\* Die Material- und Reinigungspauschale fällt je Buchung an. Die anteilige Materialpauschale beinhaltet: die Bereitstellung von Kaffee- und Teebereiter sowie Kaffeepads, eine Auswahl an Teesorten, Mineralwasser für eine Buchung bis zu 4 Stunden. Ab einer Buchung von mehr als 4 Stunden bis zu 8 Stunden beträgt die Material- und Reinigungspauschale 22,00 €. Im Einzelfall kann eine andere Vereinbarung zur Material- und Reinigungspauschale vereinbart werden. Die anteilige Reinigungs-pauschale beinhaltet eine allgemeine Reinigung der Räume, nicht jedoch den Anspruch auf Reinigung der Räume nach jeder Buchung.

- 4.2 Die Nutzung der Küche zu Kochzwecken ist nach vorheriger Abstimmung mit dem Vermieter ggf. möglich, wenn es die Nutzung der übrigen Räume nicht beeinträchtigt. Bei Kochnutzung fällt eine zusätzliche Reinigungspauschale an, die zu vereinbaren ist.
- 4.3 Unsere Leistungen erfolgen im Namen und für Rechnung der ALEA-Romes GbR und beinhalten keine Umsatzsteuer (Kleinunternehmer im Sinne des § 19 UStG). Entfällt diese Befreiung, fallen auf die Rechnungsbeträge zusätzlich die gesetzliche Mehrwertsteuer an.

### **5. Stornierungsbedingungen**

- 5.1 Bis zu 15 Tage vor der Nutzung kann die Stornierung des angemieteten Coaching Raumes kostenfrei erfolgen.
- 5.2 Innerhalb von 15 Tagen fallen Stornierungskosten in Höhe von 50% an, jedoch ohne Anrechnung der Material- und Reinigungspauschale.

- 5.3 Innerhalb von 5 Tagen fallen Stornierungskosten in Höhe von 100% an, jedoch ohne Anrechnung der Material- und Reinigungspauschale.
- 5.4 Eine Untervermietung oder Gebrauchsüberlassung der Mieträume an Dritte ist, ohne Zustimmung durch den Vermieter, nicht zulässig.

## **6. Haftung des Vermieters und des Nutzers**

- 6.1 Der Vermieter übernimmt die Haftung für Ausfälle oder Störungen bis maximal zur Höhe des vereinbarten Nutzungsentgeltes.
- 6.2 - Der Nutzer übernimmt während des Aufenthalts in den Räumen die Verantwortung für die eigene Tätigkeit und Handlungen des Kunden.

## **7. Schlüsselübergabe und Raumrückgabe**

- 7.1 In der Regel wird die Raumübergabe und die Raumrückgabe vom Vermieter oder dessen Vertreter per Mail mitgeteilt, z.B. Schlüsselüber und -rückgabe bei der Hausverwaltung Fränken, Gustavstraße 5 in Köln-Sülz (3 Gehminuten vom Coaching-Raum entfernt).
- 7.2 „Verlasse den Raum so, wie Du ihn vorgefunden hast.“ lautet die einfache Grundregel für die Rückgabe der Räume. U.a. gilt: Benutztes Geschirr und Gläser gehören in die Spüle (gespült werden muss nicht!). Gläser und Wasserflaschen sind wieder so hinzustellen, wie Sie vorgefunden wurden. Whiteboards sind mit den vorgesehenen Reinigungsmitteln zu säubern.
- 7.3 Am Ausgang befindet sich eine Checkliste für die Punkte, die bei der Raumrückgabe zu beachten sind.

## **8. Sonstiges**

- 8.1 Fahrräder und sonstige Gegenstände dürfen weder im Hausflur noch im Hof abgestellt werden.
- 8.2 Abweichungen zu diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen bedürfen der Schriftform.

Wir wünschen Ihnen viele gute Sitzungen  
im Coaching-Raum Köln

---

### **Inventarübersicht:**

- |   |   |
|---|---|
| Der Raum Klassik-Coaching enthält u.a.: | 2 bequeme Schwingsessel mit Beistelltisch<br>1 Whiteboard mit Magneten und Stiften<br>1 Flipchart mit Blättern und Stiften<br>1 Sideboard und diverse Accessoires |
| Der Raum Dünen-Coaching enthält u.a.    | 2 Outback Sitzsäcke sowie 1 Outback Sitzhocker<br>1 großes Whiteboard (H x B, 100 x 150 cm)<br>diverse Accessoires  |
| Der Raum Küchen-Coaching enthält u.a.:  | 1 Einbauküche, Backofen, Herd und Kühlschrank<br>1 Esstisch mit 8 Stühlen   |

1 Whiteboard mit Magneten und Stiften  
Kapsel-Kaffeebereiter, Wasserkocher, Teekanne, Gläser,  
Geschirr sowie diverse Küchenutensilien und Accessoires

Optionale Einrichtungsgegenstände: tragbarer CD-Spieler, mobile Massageliege, 4 Regiestühle,  
Klapptisch